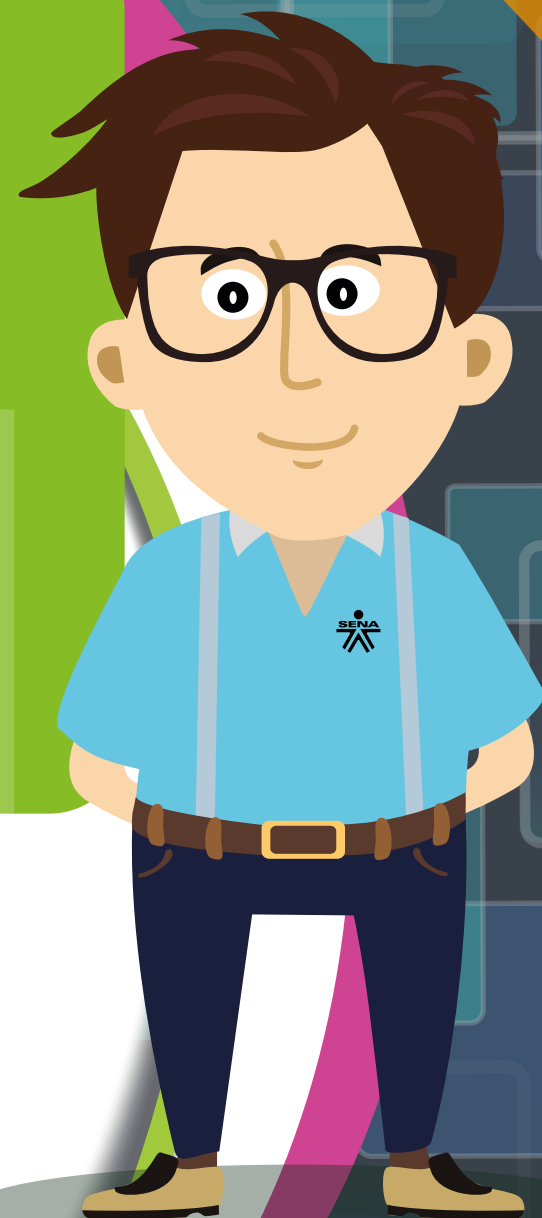


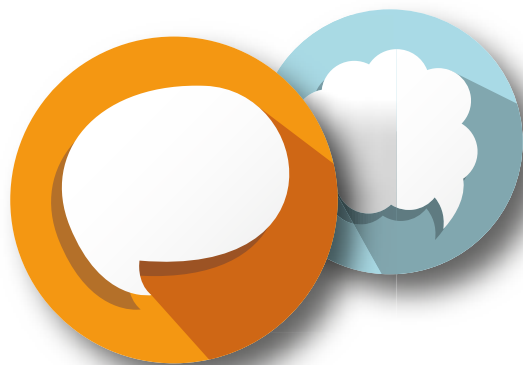


GUÍA PARA EL BUEN USO DE LOS FOROS



GUÍA PARA EL BUEN USO DE LOS FOROS

INTRODUCCIÓN.	3
RECOMENDACIONES:	4
1. TÍTULO:	4
2. ILACIÓN:	4
3. GENERAR MÁS DISCUSIÓN:	4
4. REDACCIÓN Y BUENA PRESENTACIÓN:	4
5. ENRIQUEZCA LA DISCUSIÓN, AGREGUE VALOR A LA MISMA:	4
6. ¿CÓMO PARTICIPAR EN LOS FOROS?	4
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	5



GUÍA PARA EL BUEN USO DE LOS FOROS

INTRODUCCIÓN.

Los foros son espacios de interacción escrita asíncrona, es decir, que pueden ser editados y realimentados en cualquier momento. Los participantes están divididos por grupos en los que se trata un tema determinado.

Cuando se trata de la presentación personal de los aprendices se denomina foro social; si expresan sus dudas respecto a un tema en particular de los contenidos y participan tanto compañeros como el instructor para resolver aspectos particulares, se llama foro dudas e inquietudes y finalmente están los foros temáticos o de discusión, en los cuales los participantes comparten información y puntos de vista de un tema en concreto.



Recomendaciones:

1. Título

Escriba un título corto y concreto para contestar los mensajes, permitiendo que se refleje la intención y contenido clave, evite los adjetivos y encabezados inapropiados como:

Auxilio
Ayuda
Profe
Mi actividad
Este es mi aporte
Aquí está mi trabajo

2. Ilación

Es la relación establecida entre el contenido de los mensajes del foro, en forma ramificada. Por ejemplo:

Qué piensa sobre...

Pienso A:

- Estoy de acuerdo con A, pero añadiría...
- Además de lo señalado, otro argumento a favor de A es...
- Estoy de acuerdo con A y estas son mis razones...

3. Generar más discusión

Los aportes que haga en el foro deben ser sólidos, interesantes y llamativos de

tal manera que se conviertan en nuevos planteamientos para el tema en discusión.

Existe el espacio para hacer réplicas en caso de que el tema sea el mismo que se discute, de lo contrario es conveniente abrir un tema nuevo, con la autorización del instructor.

Recuerde usar varios mensajes para tratar temas diferentes en sus intervenciones en el foro y en lo posible, cite el mensaje de su compañero antes de replicarlo.

4. Redacción y buena presentación

Asegúrese que el cuerpo del mensaje sea corto, es decir que no exceda la pantalla. Evite usar mayúscula sostenida, recuerde que esto equivale a gritar.

Para escribir la intervención, se sugiere:

- Escribir primero en un procesador de texto como word, revise en los párrafos el planteamiento y desarrollo de la idea, si es necesario, utilice ejemplos, para contrastar o relacionar.
- Separar las ideas y organizarlas a través del uso de los signos de puntuación y los conectores, de tal manera que logre la redacción de la intervención en el foro, coherente y cohesionada.
- En caso de tener dudas respecto a la ortografía, consulte el diccionario virtual

de la Real Academia de la Lengua Española <http://dle.rae.es/>

5. Enriquezca la discusión, agregue valor a la misma.

Cada vez que participe en el foro, haga lo necesario por realizar nuevos aportes, con el fin de lograr que la participación tanto para usted como para los demás aprendices sea más atractiva y permita fortalecer el análisis, permitiendo a los demás elaborar nuevas ideas y argumentos. Recuerde que el objetivo es aprender colaborativamente.

6. ¿Cómo participar en los foros?

Para participar en los foros debe ingresar por la opción "actividades" que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla, en el menú del programa de formación, encontrará los espacios de foros que se requieren para el desarrollo de cada actividad, entre ellos se encuentran el foro social, el foro de dudas e inquietudes y foro temático o de discusión.

Una vez haya ingresado, seleccione el foro en el que desea participar, ubíquese en la secuencia iniciada por el instructor y haga clic, seguidamente seleccione la opción responder o citar que aparecen debajo de la primera intervención que está en la pantalla, que corresponde a la hecha por instructor.

A continuación, introduzca el texto y

elija enviar o guardar como borrador; al escoger la primera opción, su participación en el foro aparecerá, en la segunda, únicamente queda guardada y deberá acceder a ella y realizar ajustes si lo considera pertinente o dar la opción enviar.

Referencias Bibliográficas

Aveleyra, E., & Chiabrando, L. (2009). Foros de discusión: un estudio de su aplicación en cursos de física universitaria. *Edutec: Revista electrónica de tecnología educativa*, (29), 2.

Bonilla, A. S. El Cuaderno de trabajo número 1 Nociones de Internet para telesecundaria fue elaborado en la Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio, de la Subsecretaría de Educación Básica, de la Secretaría de Educación Pública.

Galvis, A. (2010). Aporte como un TIGRE y ¡¡¡haga mover la discusión!!! Consultado el 17 de marzo del 2016, en <http://aportetigre.blogspot.com/>

Rodríguez, V. H. P. (2006). La comunicación asincrónica en e-Learning: promoviendo el debate. *Prácticas de e-learning*. Granada: Ediciones Octaedro, 110-136.

